

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-СОФИЯ ОБЛАСТ



**ЗАПОВЕД**  
**№500**

гр. София, 27 октомври 2020 година

**Относно:** Организация работата на съдиите и съдебните служители от Административен съд - София-област по време на епидемичната обстановка в страната.

**На основание:** Чл. 93, ал. 1 от Закона за съдебната власт във връзка с Решение № 673/25.09.2020 г. на Министерския съвет (МС) за удължаване срока на обявената с Решение № 325/14.05.2020 на МС извънредна епидемична обстановка и с оглед въведените противоепидемични мерки на територията на страната

**НАРЕЖДАМ:**

**I. ПРЕПОРЪЧВАМ на съдиите от Административен съд - София-област:**

1. да работят дистанционно съобразно осигурения им отдалечен достъп, когато и доколкото естеството на работата позволява това;
2. да ограничат присъствието си в сградата на съда единствено до дните от седмицата, в които имат насрочени открити съдебни заседания или са дежурни съгласно утвърден от председателя на съда график за дежурствата, като в тези дни по възможност произнасят и обявените за решаване дела.

**II. ПРЕПОРЪЧВАМ на съдебните помощници от Административен съд - София-област:**

1. да работят дистанционно съобразно осигурения им отдалечен достъп;
2. присъствието на съдебните помощници в сградата на съда е задължително в дните на дежурства на съдиите, към които са разпределени, за което се изготвя график.

**III. ПРЕПОРЪЧВАМ на съдебните служители от специализираната и общата администрация на Административен съд - София-област:**

1. Съдебният администратор дава двудневни дежурства съгласно утвърден от председателя на съда график.
2. В звено „**Финансова дейност**“ по един служител в работно помещение съгласно утвърден от председателя на съда график.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ ОБЛАСТ



3. В звено „**Човешки ресурси**“ и административен секретар по един служител в работно помещение съгласно утвърден от председателя на съда график.

4. В служба „**Съдебно деловодство**“ седмични дежурства от четирима служители в часовия диапазон от 8.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч. съгласно утвърден от председателя на съда график, като приема на граждани, адвокати и юрисконсулти да се извършва само в часовете от 09.00 ч. до 11.00 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч.

5. В служба „**Регистратура**“ ежедневно дежурство в часовия диапазон от 8.30 ч. до 13.00 ч. като приема на граждани, адвокати и юрисконсулти да се извършва само в часовете от 09.00 ч. до 11.00 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч.

6. В служба „**Съдебни секретари**“ присъствието на служителите в сградата на съда е задължително в деня на съдебното заседание на състава, към който са разпределени, а когато заседанието е след 13.00 ч. да се осигури присъствие до 13.00 ч. на следващия работен ден съгласно утвърден от председателя на съда график.

7. В служба „**Връчване на призовки и съдебни книжа**“ двудневни дежурства от по двама служители съгласно утвърден от председателя на съда график. Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се извършват по телефон или по електронен път. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовки, съобщения и съдебни книжа се връчват и изпращат на хартиен носител, по обичайния ред като се създаде необходимата организация и се вземат мерки за ограничаване на разпространението на Ковид 19.

8. **Системният администратор и съдебният архивар** дават двудневни дежурства съгласно утвърден от председателя на съда график.

9. **Съдебният статистик** дава двудневни дежурства съгласно утвърден от председателя на съда график.

10. **Управител сгради** дава дежурства два дни от седмицата съгласно утвърден от председателя на съда график.

11. Съдебният служител на длъжност „**чистач**“ дава ежедневно дежурство в часовия диапазон от 8.30 ч. до 13.00 ч.

Заповедта влиза в сила от **02 ноември 2020 год.** до отмяната на обявената извънредна епидемична обстановка в страната. Настоящата заповед да се сведе до знанието на съдиите и съдебните служители от Административен съд - София-област за сведение и изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
СОФИЯ ОБЛАСТ:

/МАРИЯ ПОПОВА/